

TANGAZO LA SERIKALI Na. 665 la tarehe. 2/8/2024

SHERIA YA FEDHA YA SERIKALI ZA MITAA,
(SURA YA 290)

SHERIA NDOGO

(Imetengenezwa chini ya kifungu cha 7(1) na 16 (1))

SHERIA NDOGO YA USHURU WA HUDUMA YA HALMASHAURI YA WILAYA YA
KAKONKO YA MWAKA 2024

- Jina 1. Sheria Ndogo hizi zitajulikana kama Sheria Ndogo ya Ushuru wa Huduma ya Halmashauri ya Wilaya ya Kakonko ya Mwaka 2024.
- Matumizi 2. Sheria Ndogo hizi zitatumika katika eneo la mamlaka ya Halmashauri ya Wilaya ya Kakonko.
- Tafsiri 3. Katika Sheria Ndogo hizi isipokuwa kama muktadha utahitaji vinginevyo-
“afisa mwidhiniwa” maana yake ni afisa yeyote aliyeteuliwa na Mkurugenzi kwa lengo la kusimamia utekelezaji wa Sheria Ndogo hizi;
“Halmashauri” maana yake ni Halmashauri ya Wilaya ya Kakonko;
“hesabu za mwisho” maana yake ni hesabu za mwisho zinazowasilishwa na taasisi au kampuni yoyote ya kibiashara baada ya kipindi cha hesabu pamoja na nyaraka au maelezo yatakayotakiwa kutolewa kwa mujibu wa Sheria Ndogo hii;
- Sura ya 212 “kampuni” maana yake ni kampuni iliyosajiliwa kwa mujibu wa Sheria ya Kampuni;
“kipindi maalum cha hesabu” maana yake ni muda ambao mfanyabiashara anatakiwa kuwasilisha hesabu za biashara kwa Halmashauri;
“Mkurugenzi” maana yake ni Mkurugenzi Mtendaji wa Halmashauri ya Wilaya ya Kakonko au afisa yeyote aliyeteuliwa kutekeleza majukumu ya

Mkurugenzi chini ya Sheria Ndogo hizi;

- Sura ya 212
- “mlipa ushuru wa huduma” maana yake ni kampuni, tawi la kampuni au mfanyabiashara mwenye leseni anayefanya shughuli zake katika eneo la Halmashauri;
- “tawi la kampuni” maana yake ni tawi la kampuni iliyosajiliwa kwa mujibu wa Sheria ya Kampuni;
- “ushuru wa huduma” maana yake ni ushuru unaotowwa na kukusanywa na Halmashauri kutoka kwa kampuni, tawi la kampuni au mfanyabiashara yeyote mwenye leseni ya biashara inayotolewa kwa mujibu wa sheria ambaye kutokana na huduma anazopata na kutumia miundombinu ya umma inayomuwezesha kufanya biashara katika eneo la Halmashauri;
- “wakala” maana yake ni mtu binafsi au kikundi cha watu, kampuni, taasisi au shirika ambalo limeteuliwa na Halmashauri kufanya kazi yoyote chini ya Sheria Ndogo hizi kwa niaba ya Halmashauri husika

Ushuru wa huduma

4.-(1) Halmashauri itatoza na kukusanya ushuru wa huduma kwa kiasi cha asilimia sifuri nukta tatu ya mauzo baada ya kutoa Kodi ya Ongezeko la Thamani na ushuru wa bidhaa kutoka kwa mtu yeyote mwenye leseni ya biashara anayewasilisha hesabu za mauzo kwa Mamlaka ya Mapato Tanzania.

(2) Bila kuathiri masharti ya kanuni ndogo ya (1), Halmashauri itatoza na kukusanya ushuru wa huduma kwa kiwango kilichoainishwa katika Jedwali la Kwanza la Sheria Ndogo hizi kutoka kwa wafanyabiashara wenye leseni za biashara ambao hawawasilishi hesabu za mauzo Mamlaka ya Mapato Tanzania.

Wajibu wa mlipa ushuru wa huduma

5.-(1) Mlipa ushuru wa huduma atawajibika kutekeleza yafuatayo:

- (a) kulipa ushuru wa huduma kwa kiwango kilichoainishwa katika Sheria Ndogo hizi;
- (b) kuwasilisha taarifa sahihi za mauzo ya kila

- mwezi iwapo anawasilisha taarifa za hesabu za mauzo kwa Mamlaka ya Mapato Tanzania;
- (c) kuwasilisha hesabu za mwisho sahihi na za kweli;
 - (d) kuwasilisha nyaraka au taarifa inayotakiwa kuwasilishwa kwa Halmashauri katika muda uliowekwa;
 - (e) kutunza kumbukumbu za kitabu cha hesabu; na
 - (f) kuonesha kumbukumbu yoyote au nyaraka kwa ajili ya ukaguzi.

(2) Bila kuathiri masharti ya kanuni ndogo ya (2), Halmashauri inaweza kukubaliana na mlipa ushuru wa huduma utaratibu wa kulipa ushuru huo.

(3) Mlipa ushuru wa huduma atawasilisha kwa Halmashauri hesabu za mwisho katika kipindi cha miezi mitatu tangu kumalizika kwa kipindi cha hesabu.

(4) Endapo mlipa ushuru wa huduma hajawasilisha hesabu za mwisho kwa mwaka wa fedha husika na ametakiwa kufanya hivyo kwa notisi ya siku thelathini, Mkurugenzi anaweza kwa kadri atakavyoona inafaa, kuamua kiwango cha hesabu za mlipa ushuru wa huduma huyo kwa mujibu wa Sheria Ndogo hizi.

(5) Ushuru wa huduma uliothaminiwa kwa mujibu wa Sheria Ndogo hizi, utalipwa katika kipindi cha siku thelathini tangu tarehe ya kufanya tathmini.

(6) Endapo mlipa ushuru wa huduma hajawasilisha majumuisho ya hesabu zake kwa mwaka wowote wa mapato, na iwapo Mkurugenzi au afisa mwidhiniwa anafikiri kwamba mlipa ushuru wa huduma ana wajibu wa kulipa ushuru kwa mwaka huo, anaweza kwa kadri atakavyoona, kuamua kiwango cha hesabu za mlipa ushuru huyo, isipokuwa tathmini hiyo haitaathiri wajibu wowote wa mlipa ushuru wa huduma anayostahili kwa mujibu wa Sheria Ndogo hizi, kwa kushindwa kwake kuwasilisha hesabu hizo.

Mamlaka ya
Mkurugenzi

6.-(1) Endapo mlipa ushuru wa huduma anatakiwa kuwasilisha taarifa ya mauzo chini ya Sheria Ndogo hizi atashindwa kuwasilisha taarifa sahihi za mauzo kwa wakati, Mkurugenzi anaweza kutoa notisi ya kumtaka

mlipa ushuru wa huduma kuwasilisha taarifa hiyo ndani ya siku thelathini kuanzia tarehe ya kutolewa kwa notisi.

(2) Mkurugenzi anaweza kumtaka kwa maandishi mtu yeyote mwenye taarifa kuhusu mfanyabiashara anayepaswa kulipa ushuru wa huduma kwa mujibu wa Sheria Ndogo hizi kuwasilisha taarifa hizo na taarifa husika zitatumika kama taarifa sahihi.

(3) Mkurugenzi anaweza kumwagiza kwa maandishi afisa mwidhiniwa kuingia kwenye jengo au eneo la mlipa ushuru wa huduma kwa nia ya kufanya uchunguzi na tathmini ya kumbukumbu za biashara, vitabu vya hesabu na taarifa kwa ajili ya kupata na kujua kiwango sahihi cha ushuru anachotakiwa kulipa.

(4) Mkurugenzi anaweza kumteua Kamishna wa kodi ya forodha au kodi ya mapato kwa ajili ya kutathmini na kukusanya ushuru wa huduma na kuwasilisha kwa Halmashauri kwa lengo la kupata ushuru wa huduma pamoja na madeni yake.

(5) Mkurugenzi kwa taarifa ya maandishi anaweza kumtaka mlipa ushuru wa huduma yeyote kuwasilisha hesabu zenye taarifa kamili za shughuli za biashara zinazoonisha thamani ya kiasi na thamani ya kifedha ya bidhaa au huduma zilizozalishwa, kutolewa, kusambazwa au kuuzwa katika biashara na taarifa ya fedha katika kipindi maalum kisichozidi siku thelathini tangu tarehe ya taarifa hiyo.

(6) Mkurugenzi anaweza kwa taarifa ya maandishi ya siku saba kumtaka mlipa ushuru wa huduma kuwasilisha kumbukumbu za biashara na vitabu vya hesabu kwa nia ya kupata taarifa kwa ajili ya kufanyiwa tathmini au kukusanya ushuru wa huduma.

Uteuzi wa
wakala

7.-(1) Bila ya kuathiri masharti yaliyowekwa na Sheria Ndogo hii Mkurugenzi anaweza kuteua Wakala wa kukusanya ushuru kwa niaba ya Halmashauri.

(2) Wakala aliyeteuliwa kwa mujibu wa Aya Ndogo ya (1) atakuwa na wajibu ufuatao:

(a) kukusanya na kupokea ushuru kwa niaba ya Halmashauri katika eneo alilopangiwa na kwa kiasi au viwango vilivyoidhinishwa katika

- Sheria Ndogo hizi; na
- (b) kukusanya ushuru kwa kutumia mfumo wa kielektroniki na kuwasilisha makusanyo yote kwa kuzingatia masharti ya mkataba wa uwakala alioingia na Halmashauri.
- Mamlaka ya afisa mwidhiniwa
8. Afisa mwidhiniwa anaweza-
- (a) kupokea na kukubali hesabu za mwisho za mlipa ushuru na kuzifanyia tathmini; au
- (b) kukataa hesabu za mwisho iwapo atakuwa na sababu za msingi za kuamini kuwa hesabu hizo siyo sahihi.
- Ukokotoaji wa ushuru wa huduma
9. Halmashauri itakokotoa ushuru wa huduma wa mlipa ushuru wa huduma anayewasilisha taarifa za mauzo Mamlaka ya Mapato Tanzania kwa kuzingatia taarifa zinazowasilishwa na mlipa Ushuru wa Huduma katika kipindi maalum cha hesabu.
- Makosa
10. Mtu ambaye-
- (a) anashindwa kuwasilisha Halmashauri taarifa sahihi za mauzo katika muda ulioainishwa katika Sheria Ndogo hii;
- (b) anawasilisha Halmashauri taarifa za uongo;
- (c) anashindwa kulipa ushuru wa huduma katika muda ulioainishwa katika Sheria Ndogo hizi;
- (d) anamshawishi mlipa ushuru wa huduma kukataa au kukwepa kulipa ushuru wa huduma;
- (e) anamzuia afisa mwidhiniwa au wakala wa Halmashauri kutekeleza masharti ya Sheria Ndogo hizi; au
- (f) anatoa taarifa isiyokuwa sahihi kuhusu jambo lolote linaloweza kuathiri jukumu lake au la mtu mwingine la kulipa ushuru wa huduma,
- (g) anatenda kosa.
- Adhabu
11. Mtu anayetenda kosa kinyume na masharti ya Sheria Ndogo hizi, akitiwa hatiani atawajibika kulipa faini isiyopungua shilingi laki mbili na isiyozidi shilingi milioni moja au kifungo kwa kipindi kisichopungua miezi kumi

na mbili na kisichozidi miezi ishirini na nne au vyote.

Kufifilisha
kosa

12.-(1) Bila kujali masharti ya Sheria Ndogo hizi, Mkurugenzi anaweza kufifilisha kosa kwa kutoza kiasi cha Shilingi laki mbili iwapo mtu yeyote atakiri kutenda kosa chini ya Sheria Ndogo hizi kwa hiari na kuwa teyari kulipa ushuru anaodaiwa kwa mujibu wa Sheria Ndogo hizi.

(2) Mtu anayekiri kosa chini ya kanuni ndogo ya (1) atajaza fomu maalum iliyoainishwa kwenye Jedwali la Pili la Sheria Ndogo hizi.

JEDWALI LA KWANZA

(Limetengenezwa chini ya kanuni ndogo ya 4(2))

USHURU WA HUDUMA

Namba	Aina ya Malipo Leseni ya Biashara	Kiasi cha malipo ya Ushuru wa Huduma kwa Mwaka (Shilingi)
1.	1 hadi 15,000/=	0.3% ya kila hesabu za mwisho za mauzo ya bidhaa au huduma
2.	20,000/= hadi 35,000/=	0.3% ya kila hesabu za mwisho za mauzo ya bidhaa au huduma
3.	40,000/= hadi 45,000/=	0.3% ya kila hesabu za mwisho za mauzo ya bidhaa au huduma
4.	50,000/= hadi 60,000/=	0.3% ya kila hesabu za mwisho za mauzo ya bidhaa au huduma
5.	65,000/= hadi 100,000/=	0.3% ya kila hesabu za mwisho za mauzo ya bidhaa au huduma
6.	105,000/= hadi 150,000/=	0.3% ya kila hesabu za mwisho za mauzo ya bidhaa au huduma
7.	155,000/= hadi 200,000/=	0.3% ya kila hesabu za mwisho za mauzo ya bidhaa au huduma
8.	Malipo ya leseni yoyote ya biashara inayozidi shilingi 300,000/=	0.3% ya kila hesabu za mwisho za mauzo ya bidhaa au huduma

JEDWALI LA PILI

(Limetengenezwa chini ya kanuni ya 12)

FOMU YA KUKIRI NA KUFIFILISHA KOSA

Mimi nakiri KWA HIARI YANGU
MWENYEWU mbele ya ambaye ni Mkurugenzi wa
Halmashauri ya Wilaya ya Kakonko, kwamba mnamo tarehe ya mwezi mwaka
..... nilitenda kosa la kukiuka masharti ya kanuni ndogo ya ya Sheria Ndogo ya Ushuru
wa Huduma ya Halmashauri ya Wilaya ya Kakonko ya Mwaka, 2024.

Kwa Mamlaka aliyopewa Mkurugenzi wa Halmashauri ya Wilaya ya Kakonko, niko tayari kulipa
kiasi cha Ushuru ninaodaiwa pamoja na faini badala ya kushtakiwa Mahakamani.

NATHIBITISHA KWAMBA MAELEZO HAPO JUU NI YA KWELI NA NIMEYATOA MIMI
MWENYEWU KWA HIARI YANGU KADRI YA UFAHAMU WANGU

Leo tarehe..... ya Mwezi..... Mwaka

Jina..... Saini.....

MBELE YANGU:

Jina:

Saini.....

Wadhifa:

Tarehe.....

Lakiri ya Halmashauri ya Wilaya ya Kakonko imegongwa kwenye Marekebisho ya Sheria Ndogo hii kufuatia Azimio lililopitishwa katika Mkutano Mkuu wa Baraza la Halmashauri ya Wilaya ya Kakonko uliofanyika tarehe 26/8/2022 na kshuhudiwa Lakiri hiyo ikigongwa mbele ya:-

NDAKI S. MHULI,
Mkurugenzi mtendaji,
Halmashauo ya Wilaya,
Kakonko

FIDEL C. CHIZA,
Mwenyekiti,
Halmashauo ya Wilaya,
Kakonko



Dodoma,
20 Juni, 2024

NAKUBALI,

MOHAMED OMARY MCHENGERWA (MB.),
Waziri wa Nchi-OR-TAMISEMI