TANGAZO LA SERIKALI Na. 585 la tarehe 12/7/2024

SHERIA YA FEDHA ZA SERIKALI ZA MITAA,
(SURA YA 290)

SHERIA NDOGO

(Zimetengenezwa chini ya kifungu cha 16(1))

SHERIA NDOGO ZA ADA NA USHURU ZA HALMASHAURI YA WILAYA YA MBINGA ZA MWAKA 2024

Jina

1. Sheria Ndogo hizi zitajulikana kama Sheria Ndogo za Ada na Ushuru za Halmashauri ya Wilaya ya Mbinga za Mwaka 2024.

Matumizi

2. Sheria Ndogo hizi zitatumika katika eneo lote la Halmashauri ya Wilaya ya Mbinga.

Tafsiri

3. Katika Sheria Ndogo hizi, isipokuwa kama muktadha utahitaji vinginevyo-

"ada" maana yake ni malipo yanayolipwa kwa Halmashauri kwa ajili ya vibali au leseni mbalimbali zitolewazo na Halmashauri;

"Afisa Mwidhiniwa" maana yake ni Afisa yeyote aliyeteuliwa na Mkurugenzi kwa lengo la kusimamia utekelezaji wa Sheria Ndogo hizi;

"Halmashauri" maana yake ni Halmshauri ya Wilaya ya Mbinga;

"kibali" maana yake ni idhini au ruhusa ya maandishi inayotolewa na Halmashauri;

"madini ya ujenzi" maana yake ni tarazo, moramu, udongo, kifusi, kokotomawe, mchanga, chokaa na madini mengine yanayotumika katika ujenzi;

"Mkurugenzi" maana yake ni Mkurugenzi wa Halmashauri ya Wilaya ya Mbinga au afisa yeyote aliyeteuliwa kutekeleza majukumu ya Mkurugenzi;

"mhudumu'"maana yake ni mtu anayehudumia wateja katika baa, hoteli na mgahawa;

"soko" maana yake ni eneo lililotengwa na linalomilikiwa na Halmashauri kwa ajili ya watu kuuza na kununua bidhaa;

"stendi" maana yake ni eneo maalum lililotengwa au kujengwa na Halmashauri kwa ajili ya kupakia na kushusha abiria au mizigo hii itajumuisha pia kituo cha kupaki malori na vituo vingine vidogo vidogo vya kupakia na kushusha abiria vya Halmashauri;

"ushuru" maana yake ni tozo inayotozwa na Halmashauri kwa shughuli au huduma mbalimbali zinazofanywa katika eneo la Halmashauri;

"Wakala" maana yake ni mtu binafsi, kikundi, taasisi au kampuni iliyoteuliwa kukusanya ada na ushuru kwa niaba ya Halmashauri chini ya Sheria Ndogo hii.

Utozaji wa ada na ushuru

4.- (1) Halmashauri itatoza ada na ushuru kwa ajili ya vibali, leseni na huduma mbalimbali zinazotolewa na Halmashauri kwa kuzingatia viwango vilivyoainishwa katika Jedwali la Kwanza.

(2) Kwa kuzingatia masharti ya kanuni ndogo ya (1), ada na ushuru unaotozwa chini ya Sheria Ndogo hizi utalipwa kwa Halmashauri au Wakala wa Halmashauri kwa kadri Halmashauri itakavyoelekeza.

(3) Malipo ya ada au ushuru yatalipwa kabla au wakati wa kupokea huduma inayotozwa ada au ushuru chini ya Sheria Ndogo hizi.

Wajibu wa kulipa ada na ushuru

5. Mtu yeyote anayestahili kulipa ada au ushuru kwa mujibu wa Sheria Ndogo hizi atatakiwa kulipa ada au ushuru huo kwa kuzingatia viwango vilivyoainishwa katika Sheria Ndogo hizi.

Muda wa kukusanya ada na ushuru

6.-(1) Muda wa kukusanya ada na ushuru utakuwa ni kuanzia saa kumi na mbili kamili asubuhi hadi saa kumi na mbili kamili jioni.

(2) Bila kuathiri masharti ya kanuni ndogo ya (1), Halmashauri au Wakala kwa kibali maalum kutoka kwa Mkurugenzi, anaweza kukusanya ada au ushuru baada ya muda uliotajwa hapo juu.

(3) Malipo ya ada au ushuru yatafanyika kila siku au kwa mwezi au kwa namna yeyote itakayokubalika

kulingana na makubaliano yatakayowekwa kati ya Halmashauri na mlipa ada au ushuru.

Utoaji wa stakaba dhi za malipo

7.-(1) Ada au ushuru utakaotozwa kwa mujibu wa Sheria Ndogo hii, utalipwa kwa Halmashauri au kwa Wakala ambaye atatoa stakabadhi ya kielektroniki kama kielelezo cha malipo yaliyofanyika.

(2) Utakuwa ni wajibu wa kila mlipa ada au ushuru kudai na kuhakiki stakabadhi ya malipo kulingana na kiasi cha fedha alicholipa.

(3) Utakuwa sio utetezi kwa mujibu wa Sheria Ndogo hizi, mtu kudai kuwa amelipa ada au ushuru lakini hakupewa stakabadhi ya kielektroniki.

Ukusanya ji wa madeni

8.-(1) Halmashauri inaweza kukusanya ushuru kwa njia ya Mahakama endapo mtu binafsi, kikundi, taasisi au kampuni itakuwa imeshindwa kulipa ada au ushuru kwa muda uliokubaliwa.

(2) Bila kuathiri masharti yaliyowekwa katika kanuni ndogo ya (1) hapo juu, Halmashauri inaweza kukusanya madeni ya ushuru kwa njia ya kukamata au kushikilia mali zinazohamishika za wadaiwa zenye thamani sawa na deni la ushuru pamoja na gharama za kukamata.

(3) Baada ya kipindi cha siku thelathini kupita tangu kukamatwa kwa mali za mdaiwa, Halmashauri itakuwa na mamlaka ya kuziuza kwa njia ya mnada baada ya kupata idhini ya Mahakama.

(4) Endapo mali zilizokamatwa zinaweza kuharibika kwa haraka, Halmashauri itakuwa na uwezo wa kuziuza kabla hazijaharibika baada ya kupata idhini ya Mahakama.

(5) Bila kuathiri masharti yaliyowekwa katika kanuni ndogo ya (3) na (4), Halmashauri kabla ya kuuza mali yoyote iliyokamatwa, Mkurugenzi atatoa taarifa ya siku saba kwa mdaiwa na umma juu ya kusudio la kuuza mali hizo.

(6) Halmashauri haitawajibika kwa hasara yoyote ile itakayotokea ama wakati wa kukusanya madeni au kwa mali itakayokamatwa na kushikiliwa na Halmashauri, isipokuwa kama hasara hiyo itakuwa imesababishwa na uzembe wa watumishi wa Halmashauri au Wakala.

Ushuru wa nyumba za kulala wageni

9.-(1) Kila mmiliki wa nyumba ya kulala wageni anapaswa kulipa asilimia kumi ya mapato yaliyolipwa na mgeni aliyesajiliwa.

(2) Mmiliki wa nyumba ya kulala wageni atawajibika kuwasilisha ushuru wa nyumba ya kulala wageni kila mwezi kwa Halmashauri ndani ya siku saba tangu kumalizika kwa mwezi wa malipo.

Uteuzi wa Wakala

10.-(1) Halmashauri itakuwa na Mamlaka ya kuteua Wakala kwa mujibu wa Sheria Ndogo hii, kukusanya ada au ushuru kwa niaba yake.

(2) Wakala aliyeteuliwa kwa mujibu wa kanuni ndogo ya (1) atakuwa na wajibu wa:

(a) kukusanya na kupokea ada au ushuru kwa niaba ya Halmashauri katika eneo alilopangiwa na kwa viwango vilivyoidhinishwa katika Sheria Ndogo hizi;

(b) kukusanya ada au ushuru kwa kutumia mfumo wa kielektroniki na kuwasilisha makusanyo yote kwa kuzingatia masharti ya mkataba wa uwakala alioingia na Halmashauri.

Mamlaka ya Afisa Mwidhiniwa

11. Bila kuathiri masharti yaliyowekwa na Sheria Ndogo hizi, Afisa Mwidhiniwa anaweza kuingia katika eneo, jengo au chombo cha usafiri kuanzia Saa kumi na mbili kamili asubuhi hadi Saa kumi na mbili kamili jioni kwa nia ya kukusanya ada au ushuru, kufanya tathmini au kufanya jambo lolote linalohusu ada, ushuru, leseni au kibali kwa mujibu wa Sheria Ndogo hizi.

Ulipaji wa gharama za kuhifadhi mzigo au chombo kilichokamatwa

12.-(1) Halmashauri itatoza kiasi cha asilimia tano ya thamani ya chombo kilichobeba mzigo kwa kila siku kwa mzigo ulioshikiliwa baada ya kukamatwa ukisafirishwa bila ya kulipa ada au ushuru.

(2) Chombo au mzigo husika usipokuwa umelipiwa kwa muda wa siku saba Halmashauri itauza mzigo au chombo hicho kwa njia ya mnada ili kufidia gharama zake.

Fidia ya gharama za uendesha

13. Endapo anayetakiwa kulipa ada au ushuru atakwepa kulipa, gharama zote ambazo zitakuwa zimetumika na Halmashauri wakati wa kumkamata,

ji wa zoezi.

mkosaji atawajibika kuzilipa.

Makosa na adhabu

14.-(1) Mtu yeyote atakuwa ametenda kosa endapo:

(a) atashindwa kulipa ada au ushuru kwa mujibu wa Sheria Ndogo hizi;
(b) atamshawishi mtu au kundi la watu kukwepa au kukataa kulipa ada au ushuru;
(c) atamzuia Mkurugenzi, Afisa Mwidhiniwa au Wakala kutekeleza majukumu yake kwa mujibu wa Sheria Ndogo hizi;
(d) atatoa taarifa za uongo kwa Halmashauri au Wakala kuhusu huduma zinazohitaji kulipiwa ada au ushuru;
(e) atashindwa kuweka kumbukumbu, vitabu, hesabu, au maelezo yoyote yatakayohitajika na Halmashauri;
(f) atashindwa, atadharau, atakaidi au kukataa kulipa ada au ushuru au kutekeleza agizo lolote alilopewa na Halmashauri kuhusiana na ulipaji wa ada au ushuru chini ya Sheria Ndogo hizi;
(g) atatengeneza, atatayarisha, ataidhinisha kutengeneza au atatunza nyaraka za uongo kwa nia ya kujipatia manufaa yatokanayo na ukusanyaji wa ada au ushuru ndani ya Halmashauri; au
(h) atatumia chombo chochote cha usafiri, kusafirishia bidhaa ambayo haijalipiwa ushuru au ada.

(2) Mtu atakayetiwa hatiani kwa kutenda kosa chini ya Sheria Ndogo hizi atawajibika kulipa faini ya kiasi kisichopungua shilingi laki mbili na kisichozidi shilingi milioni moja au kifungo kisichopungua miezi kumi na mbili na kisichozidi miezi ishirini na nne au adhabu zote mbili kwa pamoja.

Kufifilisha kosa

15. Mkurugenzi atakuwa na uwezo wa kufifilisha kosa kwa kumtoza mtu yeyote aliyetenda kosa kwa mujibu wa Sheria Ndogo hizi kiasi cha shilingi laki mbili endapo mkosaji atakiri kosa na kuwa tayari kujaza fomu maalum iliyoainishwa katika Jedwali la Pili na kulipa ada au ushuru anaodaiwa.

JEDWALI LA KWANZA

(Limetengenezwa chini ya kanuni ya 4(1))

I. Ada ya kukodisha Mali za Halmashauri

Namba	Aina ya Mali	Kiwango cha Ada (Shilingi)
1	Ukumbi wa Halmashauri	Kwa mujibu wa mkataba
2	Mitambo	Kwa mujibu wa mkataba
3	Chumba cha biashara	Kwa mujibu wa mkataba
4	Nyumba ya kuishi (ambayo siyo ya watumishi)	Kwa mujibu wa mkataba
5	Soko: (i) Kizimba	 5,000/= kwa mwezi
6	Turubai	50,000/= kwa siku
7	Vibanda vya Gereji	Kwa Mujibu wa mkataba

II. Ushuru wa Choo na Bafu

Namba	Aina ya huduma	Kiwango cha Ushuru (Shilingi)
1.	Choo	200 kwa huduma
2.	Bafu	300 kwa huduma

III. Ada ya Kupima Afya ya Wahudumu

Namba	Aina ya Huduma	Kiwango cha Ada (Shilingi)	Muda
1	Kinyozi	10,000/=	Kwa miezi 6
2	Mhudumu wa baa	10,000/=	Kwa miezi 6
3	Mhudumu wa nyumba ya kulala wageni	10,000/=	Kwa miezi 6
4	Msusi	10,000/=	Kwa miezi 6
5	Muuzaji wa vyakula vilivyopikwa au kukaangwa	10,000/=	Kwa miezi 6

IV. Ushuru wa Machijio na Ukaguzi wa Nyama

Namba	Aina ya Huduma	Kiwango cha ushuru kwa Shilingi
1	Ushuru wa machinjioni: (i) Ng'ombe (ii) Mbuzi (iii) Kondoo (iv) Nguruwe (v) Mfugo mwingine ambae hajatajwa	 1,000/= 500/= 500/= 1,000/= 500/=

2	Ushuru wa ukaguzi wa nyama: (i) Ng'ombe (ii) Mbuzi (iii) Kondoo (iv) Nguruwe (v) Mfugo mwingine ambae hajatajwa	 1000 800 800 1000 500/=
3	Ushuru wa mnada (i)Ng'ombe (ii) Mbuzi (iii)Kondoo (iv)Nguruwe (v) Mfugo mwingine ambae hajatajwa	 6500/= 2,500/= 2,500/= 2,500/= 500/=

V. Kibali cha Kununua Mazao

Namba	Aina ya Zao	Kiwango cha Ada kwa shilingi
1	Kahawa	1,000,000/= kwa msimu

VI. Leseni ya Kununua na kuuza Mazao

Namba	Aina ya zao	Kiasi kwa shilingi	Muda
1	Kahawa	300,000/=	kwa mwaka
2	Mazao mchanganyiko	200,000/=	kwa Mwaka

VII. Ushuru wa Mazao

Namba	Aina ya Zao	Kiwango cha Ushuru
1.	Mahindi	3% ya bei ya kununua
2.	Mchele au mpunga	3% ya bei ya kununua
3.	Maharage	3% ya bei ya kununua
4.	Karanga	3% ya bei ya kununua
5.	Alizeti	3% ya bei ya kununulia
6.	Miwa	3% ya bei ya kununulia
7.	Korosho	3% Mazao ya biashara ya bei ya kununua
8.	Tumbaku	3% Mazao ya biashara ya bei ya kununua
9.	Kahawa	3% Mazao ya biashara ya bei ya kununua
10.	Mazao mengine ya chakula na biashara ambayo hayakutajwa	3% ya bei ya kununulia

VIII. Ushuru wa Gulio

Namba	Aina ya bidhaa	Ushuru kwa shilingi	Muda
1.	Nguo za mitumba	500/=	Kwa siku
2.	Nafaka rejareja	500/=	Kwa siku
3.	Madawa asili	500/=	Kwa siku
4.	Migahawa ndani ya soko	500/=	Kwa siku
5.	Samaki rejareja	500/=	Kwa siku
6.	Mboga za majani	500/=	Kwa siku
7.	Dagaa rejareja	500/=	Kwa siku
8.	Wauza vyungu	500/=	Kwa siku
9.	Miwa rejareja	500/=	Kwa siku
10.	Matunda/ nyanya/ vitunguu	500/=	Kwa siku
11.	Viatu rejareja	500/=	Kwa siku
12.	Bidhaa nyinginezo	500/=	Kwa siku
13.	Bidhaa nyinginepamoja na mazao ya kilimo ambayo hayajatajwa	500/=	Kwa siku ya gulio tu

IX. Ada ya Usajili na Ushuru Wa Mitambo, Mwalo Na Makarasha

Namba	Aina ya Mtambo	Kiasi kwa shilingi	Muda
1	MWALO (i) Usajili	40,000/=	Mara moja wakati wa usajili
	(ii) Ushuru	200,000/=	Mara moja kwa Mwaka
2	KARASHA (i) Usajili	20,000/=	Mara moja wakati wa usajili
	(ii) Ada	100,000/=	Mara moja kwa mwaka
3	Mawe ya Duara	1,000/=	Mfuko kwa Mwaka

X. Ushuru wa Malori ya Makaa ya Mawe

Namba	Aina ya Gari/ inapokwenda	Ushuru kwa shilingi	Idadi
1.	Lori linalosafirisha makaa ya mawe kwenda nje ya Halmashauri ya Wilaya ya Mbinga.	1,000	Kwa Tani moja
2.	Lori linalosafirisha Makaa ya Mawe kutoka	200/=	Kwa Tani moja

	machimboni kwenda Bandari Kavu (kituo cha Mauzo)		

XI. Ushuru wa Nyumba za Kulala Wageni

Namba	Aina ya Ushuru	Kiwango cha Ushuru (Shilingi)
1	Ushuru wa Nyumba ya Kulala Wageni	Asilimia 10% ya mauzo ya chumba kwa siku

XII. Ada ya vibali vya ujenzi

Namba.	Aina ya ujenzi	Kiwango cha Ada (Shilingi)
1.	kiwanja cha makazi	20,000/= kwa ujenzi wa nyumba moja na inayoongezeka italipiwa
	Makazi na Biashara	30,000/=
2.	Taasisi Mbalimbali	150,000/=
3.	Kiwanda kikubwa	150,000/=
4.	Kiwanda kidogo	50,000/=
5.	Kituo cha mafuta	500,000/=
6.	Ghorofa 1	120,000/=
7.	Ghorofa 2 na kuendelea	30,000/= kwa kila ghorofa inayoongezeka
8.	Kusimika mnara wa mawasiliano ya Simu	1,500,000/=
9.	Kusimika mnara wa Redio	1,500,000/=
10.	Ghala au bohari	200,000/=
11	Sehemu ya kuoshea magari	30,000/=
12.	Ujenzi wa Hoteli	250,000/=
13.	Kibali cha ukarabati wa jengo	20,000/=
14.	Majengo mengine yote ambayo hayakutajwa	20,000/=
15	Uthamini wa jengo	10% ya thamani ya jengo

XIII. Ada ya Kubadilisha Matumizi ya Ardhi, Kugawa Viwanja, Mashamba au Kuboresha Mchoro

Namba	Matumizi ya Awali	Matumizi Yanayoombwa	Kiasi kwa shilingi
1	Makazi pekee	Makazi na biashara	50,000/=
2	Makazi pekee	Makazi zaidi ya moja	50,000/=

3	Makazi pekee	Shule au Hosteli au Zahanati au huduma zingine za jamii	50,000/=
4	Makazi pekee	Hoteli	150,000/=
5	Makazi na biashara	Kituo cha mafuta	500,000/=
6	Makazi na biashara	Maduka makubwa (Super Market au Shopping Mall)	200,000/=
7	Makazi pekee	Viwanda au huduma (Service Trade au Industrial)	200,000/=
8	Makazi pekee	Ghala (Yard au Godown)	100,000/=
9	Biashara	Makazi	20,000/=
10	Shamba	Makazi	50,000/=
11	Kugawa kiwanja cha Makazi	Makazi	50,000/=
12	Kiwanja cha matumizi ya hoteli	Biashara	200,000/=

XIV. Ada ya Kuchangia huduma za Ardhi

Namba	Aina ya Ada	Kiwango cha Ada kwa shilingi
1.	Upimaji wa Ardhi	50,000/=
2.	Ada ya maombi ya kiwanja	5,000/=

XV. Ada na Ushuru wa Mashamba ya Mbegu

Namba	Aina ya Huduma	Kiwango cha Ada ya Usajili (Shilingi)	Kiwango cha Ushuru (Shilingi)
	Shamba la Mbegu	50,000/= kwa mwaka	2% ya bei ya kuuzia mbegu kwa kilo

XVI. Ushuru wa Kuegesha Magari Yanayoingia Katika Magulio, Masoko na Minada.

Namba	Aina ya Chombo cha Usafiri	Kiwango cha ushuru (Shilingi) kwa Siku
1.	Gari au basi kubwa	2,000/=
2.	Magari madogo (hiace)	1,000/=
3.	Teksi	500/=
4.	Pikipiki	500/=
5.	Bajaji au guta	1,000/=
6.	Gari binafsi lisilo la biashara	1,000/=
7.	Gari ya mzigo aina ya Fusso	2,000/=
8.	Gari la mizigo aina ya Semi Trela	2,000/=
9.	Gari ya mzigo aina ya kenta	2,000/=

XVII. Ada za Vibali vya Burudani

Namba	Aina ya kibali	Kiwango kwa shilingi	Idadi

1.	Kibali cha Ligi cha Michezo mbalimbali	20,000/=	Kwa Ligi
2.	Kibali cha sherehe (i) sherehe kubwa	10,000/=	Kwa sherehe
	(ii) sherehe ndogo	5,000/=	
3.	Kibali cha tamasha la Ngoma za Asili	20,000/=	Kwa siku mbili

XVIII. Ushuru wa Stendi ya basi

Namba	Aina ya Gari	Kiwango cha Ushuru kwa shilingi	Idadi
1.	Basi au lori	2,000/=	Kwa siku
2.	Hiace	1,000/=	Kwa siku
3.	Teksi	500/=	Kwa siku
4.	Bajaji	500/=	Kwa siku
5.	Bodaboda	200/=	Kwa siku
6.	Noah	1,000/=	Kwa siku
7.	Mtu anaeingia stendi	300/=	

XIX. Ushuru wa Huduma

Namba	Aina ya ushuru	Kiasi kwa Shilingi
1.	Ushuru wa Huduma	0.3 %

XX. Ushuru wa Mazao ya Misitu

Namba.	Aina ya Mazao	Kiwango cha Ushuru (Shilingi)
1.	Aina zote za mazao ya misitu isipokuwa mitiki.	Asilimia tano (5%) ya bei ya kununulia
2.	Mbao laini (saiplas au misindano)	200/= kwa kila ubao
3.	Mbao laini (mwembe, mnazi, Sederela)	200/= kwa kila ubao
4.	Mkaa gunia	1,000/= kwa kila gunia
5.	mbao za miti ya asili	5% ya bei ya kununulia
6.	kusafirisha mabanzi ya mitiki	(a)chini ya tani moja 1,000/= (b)Tani 1 hadi 3 = 3,000/= (c)Tani 4 hadi 7= 5,000/= (d) Zaidi ya Tani 7=10,000/=
7.	Kusajili au kuchakata au kusafirisha biashara ya mazao ya misitu	50,000/= kwa Mwaka
8.	Kusafirisha kuni	200/= kwa kubic mita moja
9.	Nta	300/= kwa kilo
10.	Banzi	300/= kwa banzi
11.	Vifaa vilivyotengenezwa kwa mbao	(a) shata za milango mmoja 6,000/= (b) fremu za milango mmoja 5,000/=

		(c) viti au stuli mmoja 1,000/= (d) kitanda kimoja 6,000/= (e) seti ya makochi 15,000/= (f) kikapu au mkeka 200/=
12.	Mashine ya kuchakata mbao	50,000/=
13.	Tiba asili au dawa za asili	10,000/=
14.	Asali	300/= kwa lita moja

XXI. Usajili, Kibali na Ushuru wa Matangazo ya Biashara kwa njia ya Vipaza Sauti, Wapiga Mziki, Waonesha Video Au Sinema

Namba	Aina ya Kibali	Kiasi kwa shilingi	Idadi
1	Kibali cha matangazo ya biashara binafsi	20,000/=	Kila tangazo
2	Kibali cha matangazo ya biashara kampuni au taasisi	50,000/=	Kila tangazo
2	Usajili wa waonyesha video au sinema	5,000/=	Kwa mwaka
3	Usajili wa wapiga muziki	5,000/=	Kwa mwaka
4	Kibali cha kupiga mziki kwa wenye vyombo vya muziki	10,000/=	Kwa kila tukio
5	Kibali cha kupiga mziki kwa wenye vyombo vya muziki kutoka nje ya Halmashauri	20,000/=	Kwa kila tukio

XXII. Ada ya Ukaguzi

Namba	Aina ya Ukaguzi	Kiwango cha Ada (Shilingi)
1	Baa	15,000/= kwa Mwaka
2	Mgahawa	5,000/= kwa Mwaka
3	Nyumba ya kulala wageni	15,000/= kwa Mwaka
4	Gereji	15,000/= kwa Mwaka

JEDWALI LA PILI

(Limetengenezwa chini ya kanuni ya 15)

HATI YA KUFIFILISHA KOSA

Mimi ....nakiri KWA HIARI YANGU MIMI MWENYEWE mbele ya.. ambaye ni Mkurugenzi wa Halmashauri ya Wilaya ya Mbinga kwamba Tarehe ....ya Mwezi .... Mwaka................ nilitenda kosa kwa kukiuka masharti ya kanuni ya …….. ya Sheria Ndogo za Ada na Ushuru za Halmashauri ya Wilaya ya Mbinga za Mwaka 2024.

Kwa Mamlaka aliyopewa Mkurugenzi wa Halmashauri niko tayari kulipa kiasi cha shilingi ……………………………………………………………………. badala ya kushtakiwa Mahakamani.

NATHIBITISHA KWAMBA MAELEZO HAPO JUU NI YA KWELI NA NIMEYATOA MIMI MWENYEWE KWA HIARI YANGU KADRI YA UFAHAMU WANGU.

Leo Tarehe ....ya Mwezi ....Mwaka ……
Jina: ....
Saini: ....

MBELE YA:
Jina……...
Wadhifa: ....
Saini: ....
Tarehe: ....

Halmashauri ya Wilaya ya Mbinga imegongwa kwenye kanuni hizi kufuatia azimio lililopitishwa katika Mkutano wa Baraza la Madiwani la Halmashauri ya Wilaya ya mbinga

JOSEPH KASHUSHURA RWIZA,
Mkurungenzi Mtendaji,
Halmashauri ya Wilaya,
MBINGA

DESDERIUS HAULE,
Mwenyekiti,
Halmashauri ya Wilaya,
MBINGA

NAKUBALI,

L.S

Dodoma,
20 Juni, 2024

MOHAMED OMARY MCHENGERWA,
Waziri wa Nchi OR-TAMISEMI