

TANGAZO LA SERIKALI NA. 1007 la tarehe 20/11/2020

SHERIA YA FEDHA ZA SERIKALI ZA MITAA,

SURA YA 290

SHERIA NDOGO

(Imetungwa chini ya Vifungu vya 7(1) na 16 (1))

SHERIA NDOGO ZA USHURU WA HUDUMA ZA HALMASHAURI YA
WILAYA YA ITILIMA ZA MWAKA 2020

- | | | |
|----------|----|---|
| Jina | 1. | Sheria Ndogo hizi zitajulikana kama Sheria Ndogo za Ushuru wa Huduma za Halmashauri ya Wilaya ya Itilima za Mwaka 2020. |
| Matumizi | 2. | Sheria Ndogo hizi zitatumika katika eneo lote la Halmashauri ya Wilaya ya Itilima. |
| Tafsiri | 3. | <p>Katika Sheria Ndogo hizi, isipokuwa pale itakapoelezwa vinginevyo:</p> <p>“Afisa Mwidhiniwa” maana yake ni mtumishi yeyote aliyeteuliwa na Mkurugenzi kusimamia utekelezaji wa Sheria Ndogo hizi;</p> <p>“Halmashauri” maana yake ni Halmashauri ya Wilaya ya Itilima;</p> <p>“hesabu” maana yake ni jumla ya mauzo katika mwaka husika wa mapato;</p> <p>“hesabu za mwisho” maana yake ni taarifa za kahasibu zinazowasilishwa na mlipa ushuru baada ya kipindi cha hesabu kwa mujibu wa Sheria Ndogo hizi, zikijumuisha nyaraka, hesabu au maelezo yoyote yahusuyo kiasi na thamani ya kifedha ya bidhaa au huduma zilizouzwa;</p> <p>“kipindi cha hesabu” maana yake ni muda ambao mlipa ushuru atatakiwa kuwasilisha hesabu za mauzo yake;</p> <p>“Mkurugenzi” maana yake ni Mkurugenzi Mtendaji wa Halmashauri au mtumishi yeyote atakayeteuliwa kwa wakati huo kutekeleza majukumu ya Mkurugenzi;</p> <p>“mlipa ushuru” maana yake ni kampuni, tawi la</p> |

Tangazo Na 1007(Linaendelea)

kampuni au mtu mwenye leseni ya biashara anayefanya shughuli zake katika eneo la Halmashauri;

“Ushuru wa Huduma” maana yake ni malipo yanayotolewa kwa Halmashauri kutoka kwa kampuni, tawi la kampuni au mtu mwenye leseni ya biashara iliyotolewa chini ya sheria yoyote kwa huduma za umma anazotumia kufanya biashara katika eneo la Halmashauri;

“Wakala” maana yake ni kampuni iliyoingia mkataba na

Halmashauri kwa ajili ya kukusanya Ushuru wa Huduma.

Utozaji
Ushuru

- wa 4.- (1) Halmashauri itatoza na kukusanya Ushuru wa Huduma kutoka kila mlipa ushuru katika kila kipindi cha hesabu kwa kiwango cha asilimia sifuri nukta tatu (0.3%) ya mauzo ya bidhaa au huduma yanayofanyika katika eneo la Halmashauri baada ya kutoa Kodi ya Ongezeko la Thamani na Ushuru wa Bidhaa.
- (2) Mlipa ushuru ambaye atashindwa kuonesha kumbukumbu na kama kutakua hakuna namna ya kupata taarifa zake atalipa kwa Halmashauri ushuru wa huduma kwa kiasi na kiwango kilichoainishwa katika Jedwali la Kwanza la Sheria Ndogo hizi.

Ukaguzi wa
kumbukumbu za
biashara

5. (1) Mkurugenzi, Afisa Mwidhiniwa au Wakala anaweza katika muda wa kazi kuingia kwenye jengo au eneo la biashara la mlipa ushuru kwa nia ya kufanya ukaguzi na tathmini ya kumbukumbu za biashara, vitabu vya hesabu na taarifa nyingine kama atakavyoona inafaa kufanyiwa ukaguzi kwa ajili ya kujua kiwango sahihi cha ushuru kinachotakiwa kulipwa.
- (2) Bila kuathiri masharti ya kifungu kidogo cha (1), Mkurugenzi anaweza, kwa notisi ya siku saba, kumtaka mlipa ushuru kuwasilisha kumbukumbu za kibiashara na vitabu vya hesabu, kwa nia ya kupata taarifa kwa ajili ya kufanya tathmini au

Tangazo Na 1007(Linaendelea)

kukusanya Ushuru wa Huduma.

- (3) Kwa madhumuni ya utekelezaji wa masharti ya kifungu kidogo cha (2), Mkurugenzi anaweza kumtaka mlipa ushuru kufika mbele yake.

Muda wa kulipa **6.** Bila kuathiri masharti ya Sheria ya Fedha ya Serikali za Mitaa na sheria nyingine yoyote, kila mlipa ushuru atatakiwa kuwasilisha hesabu za awali na kulipa ushuru unaotakiwa katika kila kipindi cha miezi mitatu katika mwaka wa fedha wa Serikali.-

Kuwasilisha hesabu za mwisho **7.** (1) Kila mlipa ushuru atatakiwa kuwasilisha kwa Halmashauri hesabu za mwisho katika kipindi cha miezi mitatu tangu kumalizika kwa kipindi cha hesabu.
(2) Mkurugenzi au Afisa Mwidhiniwa anaweza:
(a) kukubali hesabu za mwisho na kutathmini ushuru katika msingi huo;
(b) kukataa hesabu za mwisho na kufanya tathmini ya kuhusu hesabu hizo iwapo atakuwa na sababu za msingi za kuamini kuwa hesabu hizo siyo sahihi.
(3) Iwapo mlipa ushuru hajawasilisha hesabu za mwisho kwa mwaka wa fedha husika na ametakiwa kufanya hivyo kwa notisi ya siku thelathini, Mkurugenzi au Afisa Mwidhiniwa anaweza, kwa kadri atakavyoona inafaa, kuamua kiwango cha hesabu za mlipa ushuru huyo kwa mujibu wa Sheria Ndogo hizi.
(4) Ushuru uliotathminiwa kwa mujibu wa Sheria Ndogo hizi utalipwa katika muda wa siku thelathini tangu tarehe ya kufanya tathmini.

Makosa adhabu na **8.** (1) Mtu yeyote atakuwa ametenda kosa endapo:
(a) atashindwa kulipa ushuru wa huduma ndani ya muda ulioainishwa katika Sheria Ndogo hizi na akipatikana na hatia atatozwa faini isiyoziidi shilingi elfu hamsini au kutumikia kifungo kisichopungua miezi mitatu au

Tangazo Na 1007(Linaendelea)

adhabu zote kwa pamoja yaani faini na kifungo.

- (b) atashindwa kuwasilisha hesabu sahihi kwa Halmashauri;
 - (c) atashindwa kutunza kumbukumbu yoyote au nyaraka kwa ajili ya ukaguzi; au
- (2) Mtu yeyote atakayetiwa hatiani kwa kosa lililoainishwa katika kifungu kidogo cha (1) (b) na (c) atatozwa faini isiyozidi shilingi elfu hamsini au kutumikia kifungo kisichopungua miezi sita au adhabu zote kwa pamoja yaani faini na kifungo.

- Kufililisha kosa **9.**
- (1) Bila kujali masharti ya Sheria Ndogo hizi, Mkurugenzi anaweza kufililisha kosa kwa kutoza kiasi cha shilingi elfu hamsini kwa mtu yeyote atakayekiri kutenda kosa chini ya Sheria Ndogo hizi na kuwa tayari kutekeleza wajibu wake kwa mujibu wa Sheria Ndogo hizi,
 - (2) Mtu atakayekiri kosa chini ya kifungu kidogo cha (1) atatakiwa kujaza fomu maalum iliyoainishwa kwenye Jedwali la Pili la Sheria Ndogo hizi.

JEDWALI LA KWANZA

(Limetengenezwa chini ya Kifungu cha 4(2))

Na.	Kiasi cha Mapato halisi kwa Mwaka (Tshs)	Kiasi(Tshs) cha malipo kwa mwaka
1	500,000/= hadi 1,999,999/=	6,000/=
2	2,000,000/= hadi 3,999,999/=	12,000/=
3	4,000,000/= hadi 5,999,999/=	18,000/=
4	6,000,000/= hadi 10,999,999/=	33,000/=
5	11,000,000/= hadi 20,999,999/=	63,000/=
6	21,000,000/= hadi 30,000,000/=	90,000/=

JEDWALI LA PILI

(Limetengenezwa chini ya Kifungu cha 9 (2))

FOMU YA KUFILILISHA KOSA

Mimi.....mwenye Simu Na.....ninayefanya biashara..... katika eneo la lililopo katika eneo la Halmashauri ya Wilaya ya Itilima, kwa hiari yangu mwenyewe nakiri kuwa Tarehe.....Mwezi..... Mwaka..... nilikiuka Kifungu cha..... cha Sheria Ndogo za Ushuru wa Huduma za Halmashauri ya Wilaya ya Itilima za Mwaka 2020.

Kwa hiyo, kwa hiari yangu mwenyewe na bila kushurutishwa na mtu yeyote nakubali kulipa kiasi cha shilingi badala ya kushtakiwa Mahakamani na nipo tayari kutimiza wajibu wangu kwa mujibu wa Sheria Ndogo hizi iwapo Mkurugenzi ataamua kutekeleza madaraka yake aliyopewa kwa mujibu wa Sheria Ndogo hizi.

Jina.....

Saini:.....Tarehe:

MBELE YANGU:

Jina:.....

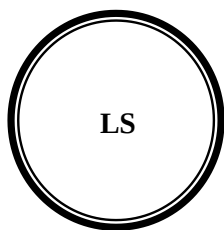
Saini:.....

Wadhifa:.....

Tangazo Na 1007(Linaendelea)

Tarehe:.....

Lakiri ya Halmashauri ya Wilaya ya Itilima imebandikwa kwenye Sheria ndogo hizi kufuatia azimio lililopitishwa katika Mkutano wa Halmashauri ya Wilaya ya Itilima uliofanyika tarehe 08-09 mwezi mei mwaka 2019 mbele ya:-



.....

Elizabeth M. Gumbo

MKURUGENZI MTENDAJI

HALMASHAURI YA WILAYA YA ITILIMA

.....

Mh. Daudi M. Nyalamu

MWENYEKITI

HALMASHAURI YA WILAYA YA ITILIMA

NAKUBALI

.....

Mhe. Selemani S. Jafo (Mb),

WAZIRI WA NCHI – OR –TAMISEMI

Dodoma

Tarehe 28 Septemba, 2020